

Huishoudelijk Reglement Amsterdamse Kunstraad

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) het Bestuur: het bestuur van de Amsterdamse Kunstraad;
- b) de Verordening: De Verordening op de Amsterdamse Kunstraad, vastgesteld door de Gemeenteraad van Amsterdam in zijn vergadering van 11 mei 2011;
- c) Leden: bestuursleden als bedoeld in artikel 3 van de Verordening;
- d) Commissie: een commissie als bedoeld in artikel 7 van de Verordening;
- e) de Algemeen Secretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 9 van de Verordening;
- f) het Bureau: het bureau als bedoeld in artikel 9.1 van de Verordening.

Artikel 2. Inrichting van de organisatie

2.1 De Raad kent:

- a. het bestuur, bestaande uit de voorzitter, vicevoorzitter en de bestuursleden;
- b. het bureau;
- c. de algemeen secretaris;
- d. commissies;
- e. werkgroepen;
- f. commissieleden en adviseurs.

Artikel 3. Het Bestuur

3.1 De voorzitter verdeelt de taken tussen de bestuursleden.

3.2 Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur, zullen de overblijvende leden van het bestuur, respectievelijk zal het enig overgebleven lid van het bestuur met het gehele bestuur zijn belast.

3.3 Werving van bestuursleden geschiedt via een openbare sollicitatieprocedure. Voor een vacature wordt geadverteerd op meerdere fora. Ook worden landelijke netwerken benaderd. De procedure wordt door de algemeen secretaris begeleid.

3.4 Bij de werving en selectie van bestuursleden wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets, waarin de omvang van het bestuur en de vereiste kwaliteiten van de leden worden beschreven, zoals nader omschreven in artikel 3 van de Verordening.

3.5 Wanneer een lid van het bestuur terugtreedt wordt voor de ontstane vacature door het zittende bestuur in overleg met de algemeen secretaris een aanbeveling gedaan aan het College van B&W, dat de kandidaat kan voordragen voor benoeming door de Gemeenteraad. Het bestuurslid dat tussentijds aantreedt maakt de termijn af en is een keer voor vier jaar herbenoembaar.

3.6 Leden van het bestuur worden tussentijds ontslagen wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, bij onvoldoende mogelijkheid de vergaderingen regelmatig bij te wonen, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins zoals beschreven in artikel 5 van de Verordening. Indien een lid van het bestuur naar de mening van de meerderheid van het bestuur om bovengenoemde redenen onvoldoende functioneert, kan het bestuur dit lid schorsen en ter ontslag voordragen aan de Gemeenteraad onder vermelding van de beweegredenen. Wanneer de voorzitter naar de mening van de meerderheid van het bestuur om bovengenoemde redenen onvoldoende functioneert volgt beraad door het bestuur met de wethouder en de algemeen secretaris. De voorzitter kan worden geschorst indien de wethouder en de algemeen secretaris hierover positief adviseren. In de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering wordt de voorzitter ter ontslag voorgedragen onder vermelding van de beweegredenen.

3.7 De voorzitter en de leden van het bestuur melden elke relevante (neven)functie of elk belang aan het bureau. Een (neven)functie, betaald of onbetaald, wordt vermeld op de website van de AKr. Als de vervulling ervan onverenigbaar is met het lidmaatschap van de AKr als bedoeld in artikel 4 van de Verordening, wordt het bestuurslidmaatschap op grond van artikel 4 en 5 van de Verordening met onmiddellijke ingang beëindigd.

Artikel 4. De vergaderingen van het bestuur

4.1 De algemeen secretaris draagt er zorg voor dat de convocaties ten minste vijf dagen voordat een vergadering zal plaatshebben aan de leden wordt toegezonden.

4.2 Indien de voorzitter of leden niet in de gelegenheid zijn een vergadering bij te wonen, stellen zij, na ontvangst van de convocatie, de algemeen secretaris daarvan voor het begin van de vergadering op de hoogte.

4.3 De vergaderingen van het bestuur zijn ingevolge artikel 8 van de Verordening openbaar, tenzij op grond van lid 4 van artikel 8 van de Verordening is besloten dat de vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt.

4.4 De Voorzitter leidt de bestuursvergaderingen, in geval van diens afwezigheid de vicevoorzitter en

- is verantwoordelijk voor een evenwichtige besluitvorming;
- zorgt dat het bestuur zich houdt aan het beoordelingskader c.q. de beleidsmatige richtlijnen;
- waarborgt een eerlijke en open besluitvorming;
- bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces;
- bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding van de vergaderingen door het bureau.

4.5 Ieder lid van het bestuur is bevoegd tot het uitbrengen van één stem.

4.6 Indien het in artikel 8 lid 5 van de Verordening en in lid 6 van dit artikel genoemde quorum niet aanwezig is, moet binnen 14 dagen een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin alleen de agendapunten van de eerste vergadering behandeld mogen worden. Indien ook dan het vereiste quorum niet wordt gehaald, beslist de vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

4.7 Behalve de algemeen secretaris die ingevolge artikel 9.3 van de Verordening de vergaderingen bijwoont, kunnen de commissiesecretarissen worden uitgenodigd tot het bijwonen van de vergaderingen van het bestuur. Zij hebben in deze vergaderingen een adviserende stem.

4.8 De voorzitter ontvangt jaarlijks een vaste vergoeding waarvan de hoogte door het College van B&W wordt vastgesteld.

4.9 De leden ontvangen een door het College van B&W vastgesteld vacatiegeld alsmede een vergoeding van ten behoeve van de Kunstraad gemaakte reiskosten op basis van openbaar vervoer 2e klasse.

Artikel 5. Het bureau en de algemeen secretaris

5.1 De algemeen secretaris wordt benoemd voor vijf jaar en kan vervolgens ten hoogste eenmaal daaropvolgend voor dezelfde periode worden herbenoemd.

5.2 De algemeen secretaris ondersteunt het bestuur, geeft leiding aan het bureau en heeft in ieder geval tot taak:

- het voorbereiden en uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden van de Kunstraad;
- de convocaties voor vergaderingen;
- de verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur en de commissies;
- de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de commissies voor zover deze aan hem/haar is opgedragen;
- het voeren van de correspondentie.

Artikel 6. De Commissieleden en adviseurs

6.1 De werving van commissieleden voor de vaste commissies geschiedt door het bestuur in overleg met het bureau via een openbare oproep. Voor het aantrekken van adviseurs voor ad hoc commissies en/of werkgroepen is openbare werving niet verplicht.

6.2 Commissieleden en adviseurs worden door de het bestuur benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden.

6.3 Het bestuur kan een commissielid of adviseur tussentijds uit zijn functie ontslaan.

6.4 Commissieleden en adviseurs melden elke relevante (neven)functie of belang aan het bureau. Een (neven)functie, betaald of onbetaald, is relevant als de vervulling ervan een verstrengd belang als bedoeld in artikel 7 van de Verordening kan opleveren.

6.5 Commissieleden en adviseurs ontvangen per commissievergadering een door het College van B&W vastgesteld vacatiegeld per vergadering alsmede een vergoeding van de ten behoeve van de Kunstraad gemaakte reiskosten op basis van openbaar vervoer 2e klasse.

6.6 De taken van de commissieleden en adviseurs omvatten:

- het preadviseren van het bestuur;
- het lezen van de voor de advisering relevante stukken en beoordelen van subsidieaanvragen;
- het deelnemen aan vergaderingen waarin de preadviezen aan het bestuur worden voorbereid en/of de subsidieverzoeken worden behandeld;
- het bezoeken van voorstellingen, concerten, musea en tentoonstellingen.

Artikel 7. Commissies en Werkgroepen

7.1 De vaste commissies preadviseren het bestuur in ieder geval over de sectoranalyses voor de Verkenning én over de subsidieaanvragen die zijn ingediend in het kader van het Kunstenplan. Er zijn in beginsel de volgende vaste commissies:

- Accommodaties
- Beeldende kunst, fotografie, mode en vormgeving
- Dans
- Film
- Kunsteducatie
- Letteren
- Musea, erfgoed en monumenten
- Muziek en Muziektheater
- Theater

7.2 Het bestuur kan ad hoc adviseurs toevoegen aan een vaste commissie of ad hoc commissies instellen.

7.3 Commissies worden door het bestuur samengesteld en bestaan uit minimaal vier en maximaal zes leden en een voorzitter (die voor zover mogelijk tevens deel uitmaakt van het bestuur).

7.4 Alle commissies hebben een vaste voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt een van de commissieleden diens rol over.

7.5 De voorzitter:

- leidt de commissievergadering;
- is verantwoordelijk voor een evenwichtige besluitvorming;
- zorgt dat de adviescommissie zich houdt aan het beoordelingskader, zijnde de subsidiereglementen en de beleidsmatige richtlijnen;
- waarborgt een eerlijke en open besluitvorming;
- bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding door commissieleden;

- bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces.

7.6 Het bestuur kan extern advies inwinnen indien het van oordeel is dat extra deskundigheid is vereist.

7.7 Vergaderingen van de commissies over de subsidiëring in het kader van meerjarige budgetsubsiëring c.q. het kunstenplan zijn niet openbaar.

7.8 Commissieleden en andere adviseurs zullen zich onthouden van het doen van mededelingen aan derden over de inhoud van de beraadslaging over de ingediende subsidieaanvragen, over de (uitkomsten van) de behandeling van de aanvragen en over de inhoud van de adviezen. Al hetgeen daarin besproken en vastgelegd wordt, is strikt vertrouwelijk en mag slechts ter kennis van derden worden gebracht door de algemeen secretaris.

7.9 Vergaderingen die gaan over de preadvisering over de subsidieaanvragen in het kader van het Kunstenplan zijn niet in aantal gelimiteerd. Hierbuiten vergaderen de vaste commissies maximaal vier maal per jaar.

7.10 Ten tijde van het Kunstenplan stelt het bestuur een Hoorcommissie in. Deze bestaat uit de voorzitter, de algemeen secretaris en een derde lid. Aanvragers die commentaar hebben op hun preadvies kunnen een gesprek aanvragen bij de Hoorcommissie.

7.11 Het bestuur kan werkgroepen in het leven roepen als het werkt aan een advies over het te voeren beleid op het gebied van kunst en cultuur en over wet- en regelgeving aan het college en de gemeenteraad. De deelnemers in de werkgroep zijn geen adviseur in de zin van artikel 7 van de Verordening. Zij adviseren niet over de verdeling van de meerjarige budgetsubsidiering of andere subsidies.

Artikel 8. Beoordeling subsidieaanvragen

8.1. Na vaststelling van de Hoofdlijnennota en voorafgaand aan de aanvraagtermijn voor het Kunstenplan maakt de AKr zijn afwegingskader en adviesprocedure bekend, en publiceert deze op zijn website.

8.2 De algemeen secretaris ziet er op toe dat de subsidieaanvragen worden behandeld in de meest daarvoor in aanmerking komende commissies. Indien aanvragers zich niet in de voorgestelde indeling kunnen vinden, of niet zijn in te passen in de bestaande commissies doet de algemeen secretaris een voorstel voor behandeling aan het bestuur. Het bestuur besluit dan naar welke commissie(s) de aanvraag wordt doorgeleid of dat het de aanvraag, eventueel op basis van een 'ambtelijk preadvies', zelf zal bespreken.

8.3 Bij de bevestiging van de ontvangst van een subsidieaanvraag wordt aan de aanvragers medegedeeld welke commissie de aanvraag zal behandelen, hoe die commissie is samengesteld en wie het secretariaat voert.

8.4 Indien, al dan niet op verzoek van de aanvrager is besloten dat advies zal worden gevraagd aan meer dan een commissie, wordt daarbij door de algemeen secretaris aangegeven welke commissie leidend zal zijn en daarmee eindverantwoordelijk voor het advies.

8.5 De subsidieaanvragen moeten zonder mondelinge uiteenzetting van de aanvragers kunnen worden begrepen. Voor zover een commissie behoefte heeft aan meer informatie, wordt die door de secretaris van de commissie schriftelijk opgevraagd.

8.6 In een of meer commissievergaderingen wordt de subsidieaanvraag, met in achtneming van de beleidsmatige richtlijnen van het gemeentebestuur, door de commissie beoordeeld. Aan het slot van de behandeling van iedere aanvraag formuleert de voorzitter een samenvatting van de argumenten die tot het oordeel omtrent een subsidieaanvraag hebben geleid.

8.7 De mening die een commissie zich op bovenstaande wijze over een subsidieaanvraag heeft gevormd, wordt door de secretaris van de commissie vastgelegd in een conceptpreadvies, dat door de commissie wordt vastgesteld.

8.8 De aanvrager wordt in de gelegenheid gesteld op het preadvies te reageren voor zover daar feitelijke onjuistheden in staan. Tevens wordt de aanvrager er bij deze gelegenheid op gewezen dat het bestuur verantwoordelijk is voor de definitieve adviezen voor toekenningen en afwijzingen.

8.9 De voorzitter en de secretaris van de commissie zijn gemandateerd om op basis van geconstateerde feitelijke onjuistheden het preadvies aan te passen, alvorens het aan het bestuur aan te bieden.

8.10 Het bestuur toetst of het preadvies zorgvuldig tot stand is gekomen, tegemoet komt aan zijn eigen beleidsmatige uitgangspunten en die van het gemeentebestuur en stelt in aanwezigheid van de commissievoorzitter en bij diens afwezigheid een van de leden van de commissie het advies vast.

8.11 Indien het bestuur geringe voorstellen doet tot wijzigingen van het preadvies zijn de voorzitter en de secretaris van de commissie gemandateerd het advies hieraan aan te passen.

8.12 Het advies tot toekenning of afwijzing van de subsidieaanvraag omvat:

- feitelijke informatie over de instelling en de aanvraag;
- de gemotiveerde overwegingen die door de Kunstraad over de aanvraag zijn uitgebracht;
- het geadviseerde subsidiebedrag.

Pas na een integrale afweging van het totaal aan uitgebrachte adviezen wordt een eindafweging gemaakt en zijn de adviezen definitief.

8.13 De adviezen van de Kunstraad zijn openbaar. Zij worden gelijktijdig uitgebracht aan het college en de gemeenteraad en worden geplaatst op de website van de Kunstraad.

Artikel 9. Slotbepaling

9.1 Dit huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website van de Amsterdamse Kunstraad.

9.2 Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als: huishoudelijk reglement van de Amsterdamse Kunstraad.

9.3 In alle gevallen waarin de wet, de Verordening of dit reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

9.4 Wijziging of aanvulling van dit reglement kan –met inachtneming van het in artikel 6 van de Verordening bepaalde- krachtens besluit van het bestuur van de Kunstraad op voorstel van ten minste vijf bestuursleden en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van B&W.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de Amsterdamse Kunstraad met goedkeuring van het College van Burgemeester en Wethouders ter vergadering op 26 april 2012.